

## Ata da reunião ordinária do Colegiado do PPGLL de 02/12/2020

1  
2  
3 Às 9h04min do segundo dia do mês de dezembro de 2020, reuniu-se, remotamente via plataforma  
4 online, o Colegiado do PPGLL para a vigésima sétima reunião da gestão 2019-2021 com a  
5 participação dos seguintes membros: Prof. Dr. Miguel José Alves de Oliveira Júnior (Coordenador),  
6 Profa. Dra. Ana Clara Magalhães de Medeiros (Vice-coordenadora), Profa. Dra. Maria Francisca  
7 Oliveira Santos, Profa. Dra. Maria Virgínia Borges Amaral, Prof. Dr. Aldir Santos de Paula, Profa.  
8 Dra. Susana Souto Silva, Profa. Dra. Rita de Cássia Souto Maior Siqueira Lima, Profa. Dra. Núbia  
9 Rabelo Bakker Faria, Nedson Antônio Melo Nogueira (Representante discente) e Wesslen Nicácio  
10 de Mendonça Melânia (Representante técnico-administrativo), sob a presidência do primeiro. A  
11 Profa. Maria Inez Matoso justificou ausência na reunião em virtude de seu processo de mudança de  
12 residência, resultado da situação de calamidade no bairro do Pinheiro. Os pontos de pauta da  
13 reunião foram os seguintes: **1) Informes; 2) Comissão de avaliação de teses e dissertações -**  
14 **Edital Fapeal/Edufal; 3) Comissão de credenciamento docente; 4) Comissão de**  
15 **credenciamento docente; 5) Calendário de reuniões de Colegiado e assembleias 2021; 6)**  
16 **Solicitações docentes; 7) Solicitações discentes; 8) Homologações; e 9) Outros.** O coordenador  
17 iniciou a reunião apresentando **1) Informes:** a) Seleção PPGLL 2020: O coordenador informou que  
18 a seleção está transcorrendo sem problemas e já estamos na etapa de avaliação dos projetos de  
19 pesquisa. Prof. Miguel Oliveira Jr. ainda informou que ainda neste ano deveremos finalizar as  
20 entrevistas dos candidatos, penúltima etapa da seleção, restando apenas a análise de currículo para o  
21 ano seguinte. b) Recoleta 2017-2019: A coordenação informou também que foi realizado e enviado  
22 o Recoleta 2017-2019, momento de complementação de algumas informações enviadas nos  
23 relatórios dos anos anteriores. A data final para envio foi o dia 30/11/2020. O coordenador também  
24 destacou que o relatório mais importante do quadriênio será o de 2020, com preenchimento e envio  
25 entre os meses de fevereiro e março de 2021. c) Revista Leitura: O Prof. Miguel também repassou a  
26 informação de que o programa está buscando inserir o periódico do PPGLL em outra plataforma de  
27 publicação online. O coordenador informou ainda que conversou com o diretor do NTI sobre essa  
28 migração da revista e sobre a possibilidade de também transferir o site do PPGLL para outra  
29 plataforma, visto que os sistemas de hospedagem eletrônica da Ufal não permitem algumas  
30 configurações e não possuem bom gerenciamento. O diretor do NTI tentará uma solução e gostaria  
31 que o programa não realizasse a migração. A coordenação se comprometeu em buscar a melhor  
32 solução para o programa. d) Proap PPGLL 2020: O Prof. Miguel Oliveira Jr. também informou que  
33 está conversando com a Propep/Ufal frequentemente para poder resolver a situação da verba Proap  
34 2020 do PPGLL. Ele informou que a verba será destinada como verba ao pesquisador, mas que só  
35 deverá ser utilizada com gastos permitidos pelas regras do Proap/Capes. Será necessário a abertura  
36 de uma conta registrada no nome do coordenador no Banco do Brasil e a prestação de contas da  
37 verba utilizada. e) Mandato da representação discente: Nedson Nogueira, representante discente,  
38 informou que o período de mandato da representação discente foi encerrado, mas até o momento  
39 nenhum discente se voluntariou para assumir a função. O discente informou que permanecerá na  
40 condição de representante até que surja um substituto. Após os informes, passou-se a discutir o  
41 ponto **2) Comissão de avaliação de teses e dissertações - Edital Fapeal/Edufal.** Foi lançado  
42 edital Fapeal/Edufal para publicação de teses e dissertações defendidas entre 2017 e 2020. Cada  
43 PPG pode indicar 1 dissertação e 1 tese para concorrer no edital. O PPGLL solicitou aos docentes  
44 do programa, através dos coordenadores das linhas de pesquisa, o envio de sugestões de trabalhos  
45 defendidos para avaliação do Colegiado. O coordenador ressaltou que existe uma série de requisitos  
46 para a publicação. Assim, foi proposta a formação de uma comissão para avaliar a indicação dos  
47 trabalhos, que será a seguinte: Profa. Dra. Maria Francisca Oliveira Santos, Profa. Dra. Elyne  
48 Giselle de Santana Aguiar Lima Vitória e Profa. Dra. Débora Raquel Hettwer Massmann. As  
49 professoras Susana e Ana Clara justificaram a ausência de representação da linha de Estudos  
50 Literários na Comissão devido à impossibilidade dos docentes que compõem a linha. As duas  
51 docentes informaram que já fazem parte da banca de seleção de alunos regulares 2021 e acumulam  
52 atividades administrativas. Os demais docentes da linha também não tiveram disponibilidade para

53 participar da comissão. O Colegiado homologou a formação da comissão com as três docentes  
54 indicadas. Após este tópico de discussão, passou-se ao ponto **3) Comissão de credenciamento**  
55 **docente**. A coordenação iniciou repassando a informação sobre o processo de credenciamento  
56 docente 2020. A primeira etapa foi concluída e consistiu no envio da documentação por cada  
57 docente e análise documental pela secretaria do PPGLL. A Profa. Rita Souto destacou a organização  
58 do processo de credenciamento. A comissão de credenciamento é presidida pelo coordenador,  
59 Prof. Dr. Miguel Oliveira Jr. Foram indicadas a Profa. Dra. Débora Massmann, a Profa. Dra. Maria  
60 Francisca e Profa. Dra. Ana Clara Medeiros para completarem a comissão representando cada linha  
61 de pesquisa. O Colegiado homologou a formação da comissão. Logo em seguida foi o momento de  
62 discutir a formação da **4) Comissão de credenciamento docente**. O PPGLL recebeu três  
63 solicitações de credenciamento docente: a) Flávia Colen Meniconi; b) Cleyton Sidney de Andrade;  
64 e c) Kall Lyws Barroso Sales. Serão formadas as seguintes comissões de avaliação: a) Profa. Dra.  
65 Flávia Colen Meniconi: Prof. Miguel Oliveira Jr., Profa. Maria Francisca e Prof. Aldir Paula; b)  
66 Prof. Dr. Kall Lyws Barroso Salles: Prof. Miguel Oliveira Jr., Profa. Susana Souto e Profa. Rita  
67 Souto. A comissão de avaliação do pedido do Prof. Dr. Cleyton Sidney de Andrade só será formada  
68 após a verificação documental dos requisitos para credenciamento. As comissões foram  
69 homologadas pelos membros do Colegiado e deverão informar o resultado da avaliação dos pedidos  
70 de credenciamento na próxima reunião ordinária do Colegiado, que ocorrerá em fevereiro de 2021.  
71 Após isso, tratou-se do **5) Calendário de reuniões do Colegiado e Assembleias 2021**. O Prof.  
72 Miguel Oliveira Jr. sugeriu que as reuniões do Colegiado se mantivessem a cada 15 dias, iniciando  
73 no dia 10/02/2021. As datas propostas foram as seguintes: 10/02, 24/02, 10/03, 24/03, 07/04, 28/04,  
74 12/05 e 26/05. A proposta para realização de uma assembleia geral foi a seguinte data: 24/02/2021.  
75 O Colegiado aprovou a sugestão das datas. Depois dessas discussões, foram abordadas as **6)**  
76 **Solicitações docentes**: mas não houve solicitações docentes. Em seguida, passou-se ao ponto **7)**  
77 **Solicitações discentes**: a) Joel Vieira da Silva Filho: solicita aprovação de seu relatório semestral  
78 de atividades enquanto bolsista Capes do curso de mestrado em Estudos Literários no PPGLL sob  
79 orientação da Profa. Dra. Ana Clara Magalhães de Medeiros. O Colegiado aprovou o relatório. b)  
80 Kyvia Fernanda Tenório da Silva: solicita passagem direta do mestrado para o doutorado. A discente  
81 teve indicação por unanimidade da passagem direta na qualificação de mestrado e defendeu e teve  
82 dissertação aprovada no dia 23/10/2020. Foram enviados todos os documentos necessários para a  
83 aprovação do pedido. O Colegiado aprovou o pedido de passagem direta da discente. O ponto  
84 seguinte tratou das **8) Homologações**: a) Lavoisier Almeida dos Santos: solicita homologação de  
85 banca de defesa de tese de doutorado sob orientação da Profa. Dra. Maria do Socorro Aguiar de  
86 Oliveira Cavalcante no dia 17/12/2020 às 14h. Foram anexados todos os documentos necessários  
87 para o pedido. O Colegiado homologou a banca. b) Lys Lins Calisto: solicita homologação de banca  
88 de qualificação de dissertação de mestrado sob orientação da Profa. Dra. Susana Souto Silva no dia  
89 17/12/2020 às 15h45min. Foram anexados todos os documentos necessários para o pedido. O  
90 colegiado homologou a banca. c) André Luis Guimarães da Rocha: solicita homologação de banca  
91 de defesa de dissertação de mestrado sob orientação da Profa. Dra. Maria do Socorro Aguiar de  
92 Oliveira Cavalcante no dia 16/12/2020 às 14h30min. Foram anexados todos os documentos  
93 necessários para o pedido. O Colegiado homologou a banca. d) Ednelson João Ramos e Silva  
94 Júnior: solicita homologação de banca de qualificação de dissertação de mestrado sob orientação do  
95 Prof. Dr. Marcus Vinicius Matias no dia 03/12/2020 às 14h. Foram anexados todos os documentos  
96 necessários para o pedido. A coordenação havia aprovado a realização da banca *ad referendum*. O  
97 Colegiado homologou a banca. e) Nayara Macena Gomes: solicita homologação de banca de  
98 qualificação de tese de doutorado sob orientação da Profa. Dra. Ildney de Fátima Souza Cavalcanti  
99 no dia 30/11/2020 às 15h. Foram anexados todos os documentos necessários para o pedido. A  
100 coordenação havia aprovado a realização da *ad referendum*. O Colegiado homologou a banca. Em  
101 seguida passou-se aos **9) Outros** assuntos: mas não houve nenhum outro ponto a ser colocado em  
102 pauta. Após isso, não havendo mais o que tratar, a reunião foi encerrada às 10h47min e a ata,  
103 lavrada por mim, Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia, Assistente em Administração do PPGLL,  
104 foi aprovada por todos os presentes.